|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\учителя\учителя\_O7A8037.JPG**Информационная карта наставника**  Роякина Светлана Александровна  (ФИО )  Учитель  (должность)  МБОУ ОСОШ №3  (наименование образовательной организации) | |
| 1. Общие сведения | |
| Дата рождения (день, месяц, год) | 30.03.1985 |
| 2. Работа | |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) | 15/15 |
| Занимаемая должность | учитель |
| Квалификационная категория | первая |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения) | - |
| 3. Образование | |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования | 2009 г., Таганрогский государственный педагогический институт |
| Специальность, квалификация по диплому | специальность «Иностранный язык» (английский), квалификация «Учитель иностранного языка» |
| Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) | Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации» г. Новочеркасск по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания английского языка в соответствии ФГОС» 28.10.2019 № удостоверения 612410095593 рег.№ 37058 (108 ч.);  Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации» г. Новочеркасск по дополнительной профессиональной программе «Реализация ФГОС во внеурочной деятельности» 20.10.2020 № удостоверения 612412545273 рег.№ 47945 (72 ч.);  ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов по программе повышения квалификации «Основы обеспечения информационной  Образовательная платформа «Университет безопасности РФ» ООО Медреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях» 09.11.2021 № удостоверения 000000040867803 рег.№ 240540867803 (72 ч.);  Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по программе дополнительного профессионального образования «Цифровая образовательная среда», по проблеме «Цифровые образовательные ресурсы, онлайн-сервисы и платформы для организации дистанционного обучения» 11.11.2021 № удостоверения 611200922015 рег. № 7170 (36 ч.) |
| В настоящее время прохожу обучение | - |
| 4. Контакты | |
| Рабочий адрес с индексом | 347512 Ростовская обл., п. Орловский, ул. Коммунальная, 158 |
| Рабочий телефон | 8-863-75-34-4-64 |
| Электронная почта | [ponom\_@mail.ru](mailto:ponom_@mail.ru) |
| Адрес личного сайта в Интернете | [https://multiurok.ru/royaksvet#](https://multiurok.ru/royaksvet) |
| 5. Документы | |
| Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ) |  |
| 6. Профессиональные ценности в статусе «наставник» | |
| Миссия наставника | Поддержка молодого специалиста,  способствующая более эффективному  распределению личностных ресурсов,  самоопределению и развитию в  профессиональном и культурном отношениях,  формированию гражданской позиции. |
| Цель моей деятельности | Оказание помощи молодым учителям в их  профессиональном становлении. |
| Задачи: | адаптация к новым условиям трудовой  деятельности;  знакомство молодого специалиста с  должностью и обязанностями;  сближение с коллективом;  осуществление ролей «учитель», «классный  руководитель»;  поиск подхода к классу, а также  индивидуального подхода к каждому  отдельному учащемуся;  осознание необходимости самообразования;  изучение опыта коллег своего учреждения;  формирование собственной системы работы;  внедрение в свою работу новых  образовательных технологий;  развитие умений общения с родителями;  осознание необходимости  совершенствования своих знаний и умений;  осознание необходимости педагогического  роста (участие в семинарах, обсуждениях,  встречах; выступление с докладами на  педагогических чтениях; взаимопосещение  уроков; участие в профессиональных  конкурсах педагогического мастерства;  прохождение курсовой подготовки). |
| В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым | успешная адаптация к новым условиям  трудовой деятельности;  спокойное вхождение в новую должность;  своевременное выполнение всех  обязанностей;  установление взаимопонимания с  педагогическим коллективом;  свободное вхождение в роль учителя и  классного руководителя;  установление взаимопонимания с классным  коллективом;  умение находить подход к каждому  отдельному учащемуся;  установление взаимопонимания с  родительским комитетом;  формирование собственной системы работы;  умение внедрять в свою работу новые  педагогические технологии и методы;  осуществление первых шагов на пути к  педагогическому росту. |