Приложение № 1

к приказу МБОУ ОСОШ № 3

от 05.08.2020 г. № 217

**«Дорожная карта»**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МБОУ ОСОШ № 3 в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Срок** | | **Ответственные** | |
| 1. **Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации** | | | | | |
|  | Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2019 – 2020 учебном году. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА – 2020 | Июль – август  2020 г. | | Белозерова С.П., учителя – предметники | |
|  | Участие в совещании Управления образования Орловского района с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по УВР «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2020 году и разработка основных направлений повышения качества подготовки обучающихся 9, 11 – х классов к государственной итоговой аттестации в 2021 году» | Сентябрь 2020 г. | | Белозерова С.П. | |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
|  | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2021 году. | В течение учебного года | | Белозерова С.П., Сергиенко И.С. | |
|  | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо – и высокомотивированных обучающихся) | В течение учебного года | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. | |
|  | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников» | В течение учебного года | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. | |
|  | Участие учителей – предметников в вебинарах, круглых столах, мастер – классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9, ГИА – 11 | В течение учебного года | | Белозерова С.П., Сергиенко И.С. | |
|  | Участие в мониторинге оценки качества общего образования:   * мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (профильный уровень), по русскому языку; * мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, географии, обществознанию. | Декабрь 2020 г. – апрель 2021 г. | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. | |
|  | Работа с интернет – ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | В течение учебного года | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. | |
|  | Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА | В течение учебного года | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. | |
| 1. **Нормативно – правовое обеспечение ГИА** | | | | | |
|  | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ ОСОШ № 3 в 2021 году | | Август 2020 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Подготовка информации о:   * сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА; * сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, * сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА; * об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; | | Ноябрь 2020 – Апрель 2021 | | Белозерова С.П. |
|  | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников | | Июль 2021 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Реализация организационно – технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 – х классов | | Ноябрь 2020 – Февраль 2021 | | Белозерова С.П. |
|  | Реализация организационно – технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9 – х классов | | Февраль – Апрель 2021 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Обеспечение взаимодействия с Управлением образования Орловского района при организации и проведении ГИА в 2021 году. | | Апрель – май  2021 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2021 году, разработанных министерством просвещения РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области | | Январь – июль  2021 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Приведение нормативно – правовой документации МБОУ ОСОШ № 3, отражающей работу по организации и проведению ГИА – 9, ГИА – 11 в 2021 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства общего и профессионального образования Ростовской области | | В течение учебного года | | Белозерова С.П. |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА** | | | | | |
|  | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – 11 в 2021 году из числа   * выпускников школы текущего учебного года; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ | | До 31 января  2020 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – 9 в 2021 году из числа:   * выпускников школы текущего учебного года; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ. | | До 28 февраля  2021 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Проведение диагностических работ:   * по математике в 9 и 11 классах, * пробного сочинения (изложения) в 11 – х классах, * пробного устного собеседования в 9 – х классах, * анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, * проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. | | В течение  учебного года | | МыгальМ.М., Белозерова С.П. |
|  | Проведение организационных мероприятий:   * разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, * проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, * проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, * подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, * заседания МО учителей – предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, * обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности , * проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, по подаче апелляций, * ознакомление участников экзамена: * с официальными источниками информации, Интернет – ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; * с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ; * подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, * организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС , * организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, * направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, * информирование участников экзаменов: * о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных; * о расписании экзаменов; * о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), * организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно – территориальной схемой проведения ОГЭ, * ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, * обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, * внесение сведений в РИС на уровне общеобразовательной организации | | В течение  учебного года | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. |
|  | Организация психологической помощи участникам экзамена   * выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; * индивидуальное или групповое консультирование учащихся; * консультирование родителей; * консультирование педагогов; * проведение родительских собраний («Как помочь выпускникам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); * проведение классных часов; | | В течение учебного года | | Мыгаль М.М.,  педагог – психолог |
|  | Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья | | До 15.05.2021 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период) | | Июнь – сентябрь  2021 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Организация работы по выдаче документов об уровне образования | | Июнь – сентябрь  2021 г. | | Мыгаль М.М. |
|  | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА – 11 и ГИА – 9:   * прием аппеляций и передача в конфликтную комиссию | | В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов | | Мыгаль М.М. |
|  | Предоставление в Управление образования Орловского района информации :   * об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, * об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, * об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА | | До 16.00 дня проведения кзамена | | Мыгаль М.М. |
|  | Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования. | | В течение учебного года | | Белозерова С.П. |
|  | Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ между Управлением образования Орловского района и школой | | В течение учебного года | | Мыгаль М.М. |
|  | Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ | | Апрель – май 2021 г. | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. |
|  | Мониторинг участия:   * обучающихся 9 – х классов в итоговом собеседовании по русскому языку, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2020 – 2021 учебном году, * обучающихся 11 – х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2020 – 2021 учебном году | | До 01.03. 2021 г.  До 01.02. 2021 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Сведения, вносимые в РИС в 2020 – 2021 учебном году:   * сведения о выпускниках текущего года, * сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, * сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, * отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов , * сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели) | | По утверждённому графику | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. |
|  | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА. | | Октябрь 2020 г. – май 2021 г. | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. |
| 1. **Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации** | | | | | |
|  | Участие в проведении «круглых столов», семинаров для:   * участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, * руководителей ППЭ, * членов ГЭК, * технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС | | В течение учебного года | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П., члены временных коллективов, классные руководители 9,11 – х классов |
|  | Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА | | В течение учебного года | | Белозерова С.П. |
|  | Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА – 9, ГИА – 11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА – 9, ГИА – 11 | | для ГИА – 9:  апрель – май 2021 г.  для ГИА – 11:  февраль – апрель 2021 г. | | Белозерова С.П.,  члены временных коллективов ГИА |
|  | Участие экспертов предметных комиссий ГИА – 9 в семинарах, проводимых УО Орловского района | | В соответствии с графиком | | Белозерова С.П.,  члены предметных комиссий |
|  | Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением. | | По расписанию ГИА | | Белозерова С.П.,  члены временных коллективов ГИА |
| 1. **Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** | | | | | |
|  | Информирование участников образовательного процесса:   * об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 – х классов в 2021 году (проведение педагогических советов, родительских собраний, классных часов).   Ознакомление выпускников 9, 11 – х классов, родителей (законных представителей) с информацией:   * о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, * о сроках проведения ГИА, * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, * о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, * о ведении в ППЭ видеонаблюдения и видеозаписи. | | Сентябрь 2020 г. – май 2021 г.  До 31.12. 2020 г.  До 01.04. 2021 г.  До 20.04. 2021 г.  В течение учебного года. | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. |
|  | Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА. | | В течение учебного года | | Белозерова С.П. |
|  | Обеспечение ознакомления участников ГИА:   * с полученными результатами, * с решениями ГЭК, * с решениями конфликтной комиссии. | | Апрель,  июнь 2021 года | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. |
|  | Участие в совещаниях Управления образования Орловского района по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ. | | Декабрь 2020 г. – июнь 2021 г. | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П., члены временных коллективов |
|  | Участие в совещании для заместителей директоров по учебно – воспитательной работе:   * «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» * «Особенности проведения итогового сочинения (изложения) в 2020 – 2021 учебном году» * Особенности проведения итогового собеседования в 2020-2021 учебном году» * «Особенности проведения ГИА в 2021 году» * «Нормативно – правовое и организационно – техническое обеспечение ГИА в 2020 – 2021 учебном году». | | Ноябрь 2020 г.  Ноябрь 2020 г  Январь 2021 г.  Февраль – апрель 2021 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Участие в проведении Управлением образования Орловского района Круглого стола для учащихся 11 – х классов школ района по теме: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения». | | Январь – февраль 2021 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Участие в проведении Управлением образования Орловского района цикла Круглых столов с учащимися 9 – х классов школ района по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации: что необходимо знать». | | Февраль – март  2021 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Участие в районном мероприятии «Деловая игра для родителей выпускников 11 – х классов «Единый день сдачи ЕГЭ родителями». | | Февраль  2021 г. | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П., классный руководитель 11 класса |
|  | Проведение родительских собраний с участием обучающихся по темам:   * Нормативно – правовое и организационно – техническое обеспечение ГИА в 2021 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2021 году; * О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; * О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; * О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. | | Октябрь 2020 г.  Ноябрь 2020 г.  Март 2021 г.  Апрель 2021 г. | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П., классные руководители 9,11 – х классов |
|  | Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2021 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам». | | Декабрь  2020 г. | | Белозерова С.П., педагог – психолог |
|  | Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | | В течение учебного года | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. |
|  | Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2021 году. | | В течение учебного года | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. |
| 1. **Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности** | | | | | |
|  | Осуществление контроля своевременного предоставления Управлению образования Орловского района необходимой информации по запросам министерства образования Ростовской области и РЦОИ. | | В течение учебного года | | Мыгаль М.М. |
|  | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы | | В течение учебного года | | Белозерова С.П. |
|  | Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА | | Май 2021 г. – июнь 2021 г. | | Мыгаль М.М., Белозерова С.П. |
| 1. **Подведение итогов ГИА - 2021** | | | | | |
|  | Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА | | До 10.07. 2021 г. | | Белозерова С.П. |
|  | Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год | | Июль 2021 г. | | Белозерова С.П. |